

Estructura y normas para la presentación de trabajos de grado

Estilo Vancouver

Resumen y adaptación :

**Biblioteca Facultad Nacional
de Salud Pública.**

Universidad de Antioquia

2005

Título

Debe ser lo más corto posible, preferiblemente sin interrogaciones ni exclamaciones y con carácter afirmativo.

Tener un máximo de ocho palabras; en caso de no poder hacerse así, conviene dividirlo en título y subtítulo, separados por dos puntos.

Los trabajos de posgrados deben llevar el título en inglés.

En el caso de que se requiera alguna explicación en un pie de página, debe hacerse al final del título y utilizando asterisco.

Errores mas frecuentes en los títulos

- Falta de claridad
- Uso de términos ambiguos o vagos
- Uso de jerga
- Uso de abreviaturas y siglas
- Exposición repetitiva e inútil de un concepto que se da por supuesto. Por ejemplo:
 - “Estudio sobre”
 - “Investigación acerca de”
 - “Determinación de”
 - “Contribución a”
 - “Resultados de un estudio sobre”
 - “Análisis de los resultados de”

Autores

Para concederle a alguien el crédito de autor, hay que basarse únicamente en su contribución esencial en lo que se refiere a:

- 1) la concepción y el diseño del estudio, o recogida de los datos, o el análisis y la interpretación de los mismos;**
- 2) la redacción del artículo o la revisión crítica de una parte sustancial de su contenido intelectual;**
- 3) la aprobación de la versión final del trabajo.**

Se recomienda:

- Orden alfabético por apellido de los autores**
- Nombres y apellidos completos —en lugar de iniciales— con el fin de evitar confusión**

Asesores

Son las personas nombradas por la Facultad Nacional de Salud Pública para que de manera permanente contribuyan académica y profesionalmente en la asesoría y evaluación del trabajo.

Se recomienda:

- **Orden alfabético por apellido de los asesores**
- **Nombres y apellidos completos —en lugar de iniciales— con el fin de evitar confusión**

Presentación de trabajos académicos y de investigación

Preliminares

- Tapa o pasta
- Cubierta
- Portada
- Página de aceptación (opcional)
- Dedicatoria (opcional)
- Tabla de contenido
- Lista de tablas
- Lista de figuras
- Lista de anexos
- Glosario
- Resumen y palabras claves

Cuerpo

- Introducción
- Metodología
- Resultados
- Discusión
- Conclusiones
- Agradecimientos
- Bibliografía
- Anexos

Preliminares

Pastas o tapas

Cubierta

**Factores de riesgo laboral en la
Empresa Curtidos de Envigado,
Antioquia**

Jaime López Álvarez

**Universidad de Antioquia
Facultad Nacional de Salud
Pública Héctor Abad Gómez
Medellín
2005**

Preliminares

Portada

**Factores de riesgo laboral en la
Empresa Curtidos de Envigado,
Antioquia**

Jaime López Álvarez

**Monografía para optar al título
de Especialista en Salud
Ocupacional**

**Asesor
Ramiro Cifuentes H.
Profesor F.N.S.P.**

**Universidad de Antioquia
Facultad Nacional de Salud
Pública Héctor Abad Gómez
Medellín
2005**

Preliminares

**Página de
aceptación
del jurado**

Nota de aceptación

Presidente:

Jurado 1:

Jurado 2:

Jurado 3:

Ciudad, fecha

Preliminares

Página de dedicatoria (opcional)

**Contiene una breve nota
dirigida a las personas o
entidades a las cuales se
les dedica el trabajo**

**Con toda
gratitud a todas
las personas que
contribuyeron al
éxito de esta
investigación**

Preliminares

Tabla de contenido

Tabla de contenido

	Pág.
Lista de tablas	5
Lista de figuras	6
Lista de anexos	7
Glosario	8
Resumen	10
1. Introducción	11
2. Metodología	12
3. Resultados	15
4. Discusión	25
5. Conclusiones	32
6. Agradecimientos	36
Bibliografía	40
Anexos	42

Preliminares

Lista de tablas

Lista de tablas

	Pág.
Tabla1. Título de la tabla	21
Tabla 2. Título de la tabla	27
Tabla 3. Título de la tabla	29

Preliminares

Lista de figuras

Lista de figuras

Pág.

Figura 1. Título de la figura 28

Figura 2. Título de la figura 31

Figura 3. Título de la figura 49

Preliminares

Lista de anexos

Lista de anexos

Pág.

Anexo 1. Título del anexo 21

Anexo 2. Título del anexo 23

Anexo 3. Título del anexo 29

Preliminares

Glosario

Definición de términos cuando sea necesario.

Desarrollo del significado de las siglas.

Los términos van organizados en orden alfabético.

Glosario

Término : definición

Término : definición

Término : definición

Resumen

El resumen no excederá de 250 palabras.

Debe contener:

- **Objetivos del estudio**
- **Procedimientos básicos (selección de los sujetos del estudio o de los animales de laboratorio, métodos de observación y métodos analíticos)**
- **Resultados más destacados (mediante la presentación de datos concretos y, de ser posible, de su significación estadística)**
- **Principales conclusiones.**

Se hará hincapié en aquellos aspectos del estudio o de las observaciones que resulten más novedosos o de mayor importancia.

Asimismo, para los trabajos de posgrado debe incluirse el resumen en inglés (abstract).

Palabras claves

Se utilizan para:

Describir el contenido del documento y facilita a los documentalistas el ingreso del trabajo en las bases de datos

Identificar en forma rápida y exacta los temas más importantes del trabajo.

Para los trabajos de posgrado debe incluirse las palabras claves en inglés (keywords).

Introducción

Informa sobre el propósito del trabajo y la justificación del mismo.

Presenta los antecedentes que fundamentaron el estudio en el caso de las revisiones bibliográficas.

Da a conocer los rasgos generales del estudio y motiva a los lectores para abordar el resto del trabajo.

No incluya datos estadísticos ni conclusiones del trabajo.

Evite al máximo el uso de referencias bibliográficas.

Métodos

Indica con claridad el cómo y porqué se realizó el estudio.

Especifica cuidadosamente el significado de los términos utilizados y detalla en forma exacta cómo se recogieron los datos estadísticos

Describe los métodos y procedimientos empleados con el suficiente grado de detalle para que otros investigadores puedan reproducir los resultados.

Describe los métodos nuevos o sometidos a modificaciones sustanciales, razonando su utilización y evaluando sus limitaciones.

Identifica con precisión todos los fármacos y sustancias químicas utilizadas, incluyendo los nombres genéricos, dosis y vías de administración.

Métodos

(continuación)

Incluye, cuando se trate de trabajos de revisión, una sección en la que se describen los métodos utilizados para localizar, seleccionar, recoger y sintetizar los datos. Estos métodos se describen también en el resumen del trabajo.

Cuando se trate de estudios experimentales en seres humanos o animales, debe indicarse si se siguieron las normas éticas para este tipo de investigaciones.

Igualmente si se tomaron todas las medidas para proteger datos confidenciales e historia clínica de los pacientes.

Resultados

Presente los resultados en el texto, tablas y gráficos siguiendo una secuencia lógica.

No repita en el texto los datos de las tablas o ilustraciones.

Destaque las observaciones más importantes.

Discusión

Haga hincapié en aquellos aspectos nuevos e importantes del trabajo y en las conclusiones que se deriven de ellos.

No repita en forma detallada, los datos u otras informaciones ya incluidas en los apartados de introducción y resultados.

Explique el significado de los resultados, las limitaciones del estudio, así como sus implicaciones en futuras investigaciones.

Compare las observaciones realizadas con las de otros estudios pertinentes.

Discusión

(Continuación)

Relacione las conclusiones con los objetivos del estudio.

Evite afirmaciones poco fundamentadas y conclusiones insuficientemente avaladas por los datos.

Absténgase de realizar afirmaciones sobre costes o beneficios económicos, salvo que en el trabajo se incluyan datos y análisis económicos.

No cite trabajos que no estén terminados.

Proponga nuevas hipótesis cuando estén justificadas, pero identificándolas claramente como tales.

Incluya recomendaciones cuando sean oportunas.

Agradecimientos

Relacione todas aquellas personas que colaboraron con el trabajo pero que no cumplen con los criterios de autoría, tales como las que prestaron ayuda técnica o en la escritura del manuscrito.

Incluya en los agradecimientos el apoyo financiero y los medios materiales recibidos.

Las personas que hayan colaborado en la preparación del original, pero cuyas contribuciones no justifiquen su acreditación como autores podrán ser citadas bajo la denominación de "investigadores clínicos" o "investigadores participantes" y su función o tipo de contribución debería especificarse, por ejemplo, "asesor científico", "revisor crítico", "recopilador de datos" o "participante en el ensayo clínico".

Referencias bibliográficas

Numere las referencias consecutivamente según el orden en que se mencionen por primera vez en el texto.

Las referencias se identificarán mediante números arábigos entre paréntesis o como superíndices.

Las referencias citadas únicamente en las tablas o ilustraciones se numerarán siguiendo la secuencia establecida por la primera mención que se haga en el texto de la tabla o figura en concreto.

Evite citar resúmenes.

Las referencias que se realicen de originales aceptados pero aún no publicados se indicará con expresiones del tipo "en prensa" o "próxima publicación".

Generalidades

Letra: Se sugiere Time New Roman o Verdana. **Tamaño:** 12

Papel: Su color, opacidad y calidad deben facilitar la impresión y la lectura.

Tamaño : carta.

El texto se escribe a una interlinea sencilla y los títulos se separan de sus respectivos contenidos con doble interlínea.

Márgenes : Superior: 3 cm (las hojas titulares tienen un margen de 4 cm); izquierdo: 4 cm; derecho: 2 cm; inferior: 3 cm.

Utilice únicamente abreviaturas normalizadas. Evite las abreviaturas en el título y en el resumen. Cuando en el texto se emplee por primera vez una abreviatura, ésta irá precedida del término completo, salvo si se trata de una unidad de medida común.

Numeración

- **El número de la página se coloca centrado a 2 cm de la parte inferior.**
- **El trabajo se enumera de principio a fin con números arábigos.**

Numeración de divisiones y subdivisiones

Clarifica la secuencia, importancia e interrelación entre divisiones y subdivisiones.

Para la numeración se utiliza números arábigos. Los títulos de las secciones hasta el segundo nivel de jerarquía van en negrilla.

Ejemplo:

- 3. Introducción**
- 4. Metodología**
- 5. Análisis de resultados**
 - 5.1 Servicios públicos**
 - 5.1.1 Electrificación**
 - 5.1.2 Acueducto**
 - 5.1.3 Alcantarillado**
- 6. Discusión**

Tablas

El nombre de las tablas, cuadros o figuras se escribe en la parte superior, al margen izquierdo de la tabla, cuadro o figura

No presente las tablas en forma de fotografías.

Numere las tablas consecutivamente en el orden de su primera citación en el texto y asígneles un breve título a cada una de ellas.

En cada columna figurará un breve encabezamiento.

Las explicaciones precisas se ponen en notas a pie de página, no en la cabecera de la tabla. En estas notas se especificarán las abreviaturas no usuales empleadas en cada tabla.

Tablas

(Continuación)

Como llamadas para las notas al pie, utilícense los símbolos siguientes en la secuencia que a continuación se indica: *, †, ‡, ¶, **, ††, ‡‡, etc.

Asegúrese de que cada tabla se halle citada en el texto.

La inclusión de un número excesivo de tablas en relación con la extensión del texto puede dificultar la composición de las páginas.

Cuadros

Cuadro 4. Estudios analíticos

Casos y controles	Cohorte
Aplicación rápida	Cuantiosa inversión
Eficiente método	Períodos de tiempo largos
Número menor de participantes	Información por registros
Economía en recursos	Pérdidas de personas

Figuras

Las letras, números y símbolos serán claros y uniformes en todas las figuras.

Los títulos y las explicaciones detalladas se incluirán en las leyendas de las figuras y no en las mismas ilustraciones.

Las figuras se numerarán consecutivamente según su primera mención en el texto.

Las medidas de longitud, talla, peso y volumen se deben expresar en unidades métricas (metro, kilogramo, litro) o sus múltiplos decimales.

Las temperaturas se facilitarán en grados Celsius y las presiones arteriales en milímetros de mercurio.

Figuras

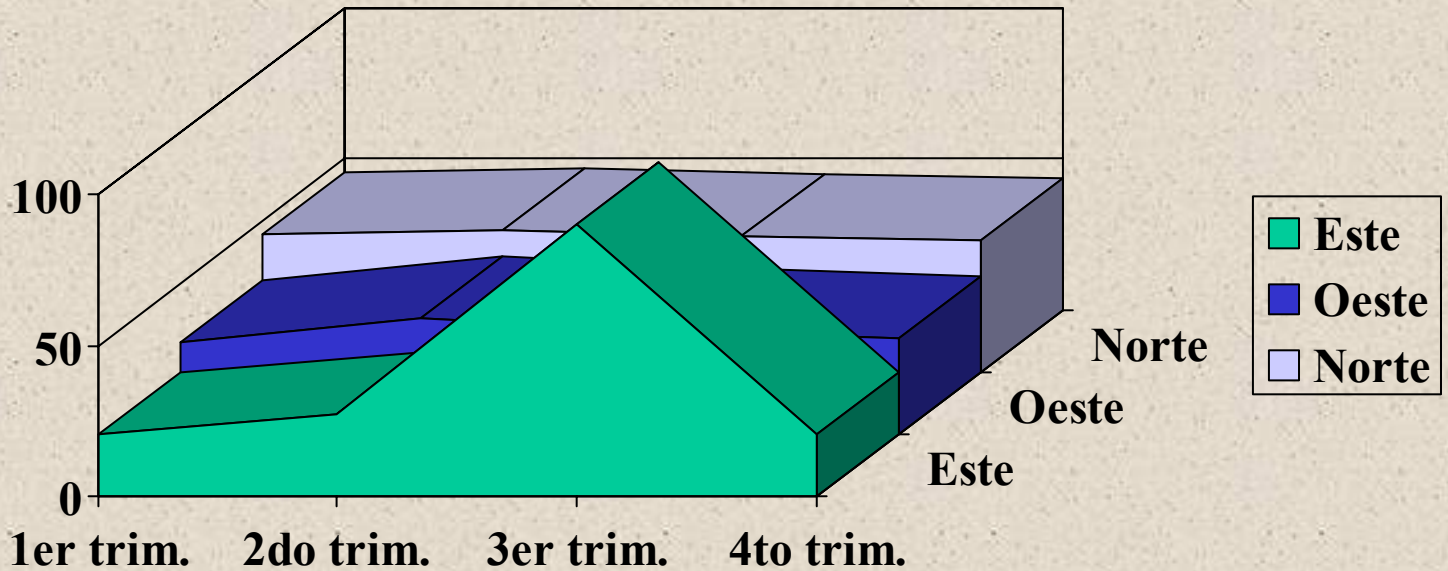


Figura 1. Distribución por regiones, en 1999

Nota de pie de página

Aclaración que coloca el autor en el margen inferior de una página, para ampliar, complementar o desarrollar una idea expresada en el texto.*

Si el trabajo contiene un cuerpo bibliográfico en la parte final, no utilice el pie de página para las referencias bibliográficas.

Evite hasta donde se posible utilizar referencias bibliográficas en la introducción del trabajo.

*** Este es un ejemplo para utilizar el pie de página.**

Recomendación para las citas bibliográficas

Numere las citas consecutivamente en el orden que aparezcan en el texto.

Identifique las citas mediante números arábigos en superíndice ² ó entre paréntesis (2).

Ponga la bibliografía al final del texto como bibliografía citada o bibliografía referenciada. Puede poner otras referencias no citadas en el texto en un aparte llamado bibliografía recomendada.

Ordene la bibliografía por el número de cita.

Cita

Párrafo o idea extraído de una obra para apoyar, corroborar o contrastar lo expresado.

Cita directa

La que se transcribe textualmente.

Ejemplo:

“ La cita textual breve, de menos de cinco renglones, se inserta dentro del texto entre comillas, y el número correspondiente se coloca al final, después de las comillas y antes del signo de puntuación”.³

Cita indirecta

Mención de las ideas de un autor con palabras de quien escribe. Se escribe dentro del texto sin comillas, el número de la referencia se escribe después del apellido del autor y antes de citar su idea.

Ejemplo:

Como dice Londoño⁵ la mortalidad infantil conduce a empeorar la calidad de vida de Medellín.

Referencias bibliográficas

Libros

Autor/es. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año. (Serie).

Nota: La primera edición no es necesario consignarla. La edición siempre se pone en números arábigos y abreviatura: 2^a ed..- 2nd ed.

Ejemplos:

Jiménez C, Riaño D, Moreno E, Jabbour N. Avances en trasplante de órganos abdominales. Madrid: Cuadecon; 1997.

Organización Mundial de la Salud. Factores de riesgo de enfermedades cardiovasculares: nuevas esferas de investigación. Informe de un Grupo Científico de la OMS. Ginebra: OMS; 1994. (Serie de Informes Técnicos: 841).

Referencias bibliográficas libros y folletos

Capitulo de libro:

Autor/es del capítulo. Título del capítulo. En: Director/Recopilador del libro. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año. p. página inicial-final del capítulo.

Ejemplo:

Buti Ferret M. Hepatitis vírica aguda. En: Rodés Teixidor J, Guardia Massó J. Medicina interna. Barcelona: Masson; 1997. p. 1.520-1.535.

Referencias bibliográficas con más de seis autores

Se mencionan los seis primeros autores seguidos de la abreviatura *et al.*

Ejemplos:

Martín Cantera C, Córdoba García R, Jane Julio C, Nebot Adell M, Galán Herrera S, Aliaga M *et. al.* Med Clin (Barc) 1997; 109 (19): 744-748.

Alvarez JA, García FA, Ortega JM, Zapata MD, Londoño A, Gómez N *et al.* El sida : una realidad. Lima : Primus; 2004.

Referencias bibliográficas artículos de periódicos

Autor del artículo (si figurase). Título del artículo. Nombre del periódico (no abreviado) año mes día; Sección : página (columna).

Ejemplo:

Avellaneda J. La salud en Colombia : un caos institucional. El Colombiano 2005, febrero 14; Sec Noticias nacionales : p. 3B.

Referencias bibliográficas de material no publicado aún y de próxima aparición

Autor. Título. Nombre de la publicación. En prensa. Fecha.

Ejemplo:

Leshner AI. Molecular mechanisms of cocaine addiction. N Engl J Med. En prensa 1997.

Referencias bibliográficas

documentos legales

País, departamento o jurisdicción. Nombre de la entidad que expidió el documento legal. Título de la ley, decreto, acuerdo, etc, y el motivo de expedición. Ciudad : Entidad que la publicó; año.

Ejemplo:

Colombia. Ministerio de Salud. Decreto 1335 de 1990, junio 23, por el cual se expide parcialmente el manual de funciones y requisitos del subsector oficial del sector salud. Bogotá: El Ministerio; 1990.

Referencias bibliográficas de tesis y trabajos de investigación

Autor. Título de la tesis. [Tesis Doctoral] . Lugar de edición: Editorial; año.

Ejemplo:

Muñoz García J. Estudio transversal de los factores de riesgo cardiovascular en población infantil del medio rural gallego. [Tesis doctoral]. Santiago: Servicio de Publicación e Intercambio Científico, Universidad de Santiago; 1996.

Referencias bibliográficas de congresos, conferencias, etc.

Autor/es. Título de la ponencia. En: Título oficial del Congreso. Lugar de publicación: Editorial; año. página inicial-final de la ponencia.

Ejemplo :

Peiró S. Evaluación comparativa de la eficiencia sanitaria y calidad hospitalaria mediante perfiles de práctica médica. En: Menen R, Ortun V. Política y gestión sanitaria: la agenda explícita. Seminario Elementos para una Agenda en Política y Gestión Sanitaria; Valencia 25-26 de abril de 1996. Barcelona: SG editores; 1996. p. 63-78.

Referencias bibliográficas de artículos de revistas

Autor/es. Título del artículo. Nombre abreviado internacional de la revista año; volumen (número): página inicial-final del artículo.

Ejemplo:

Díez Jarilla JL, Cienfuegos Vázquez M, Suárez Salvador E. Ruidos adventicios respiratorios: factores de confusión. Med Clin (Barc) 1997; 109 (16): 632-634.

Referencias bibliográficas de material audiovisual

Autor/es. Título del video [video] . Lugar de edición: Editorial; año.

Aplicable a todos los soportes audiovisuales.

Ejemplo:

**Borrel F. La entrevista clínica. Escuchar y preguntar. [video]
Barcelona: Doyma; 1997.**

Referencias bibliográficas de documentos en formato electrónico

Autor. Título. [Sitio en internet]. Disponible en: .Consultado:

Ejemplo:

**Organización de las Naciones Unidas. Declaración Universal de los Derechos Humanos. [Sitio en internet]. Disponible en: <http://www.un.org/spanish/aboutun/hrights.htm>
Consultado: 20 de junio de 2005.**

Referencias bibliográficas de artículo de revista en formato electrónico

Autor. Título. Nombre de la revista abreviado [tipo de soporte] año [fecha de acceso]; volumen (número): páginas o indicador de extensión. Disponible en:

Ejemplo:

**Brown R. Transmission of Hepatitis C Virus infection associated infusion therapy for hemophilia. MMWR [en línea] 1997 July 4 [fecha de acceso 11 de enero de 2001]; 46 (26). URL disponible en:
<http://www.cdc.gov/mmwr/preview/mmwrhtml/00048303.htm>.**

Ibíd

Se usa cuando una obra se cita más de una vez en forma consecutiva.

Ejemplo :

- 1. Botero Uribe J. Ginecología y obstetricia. Medellín: Universidad de Antioquia, 1989. p. 15 .**
- 2. *Ibíd.*, p. 150.**

Op. Cit

Se usa para citar un autor que ha sido mencionado en párrafos anteriores.

Ejemplos :

Botero Uribe J. Ginecología y obstetricia. Medellín : Universidad de Antioquia; 1989. p.15.

Álvarez Echeverry T. Dolor en cáncer. Medellín : Universidad de Antioquia, 1980. p. 86.

Botero Uribe J. *Op.cit.*, p. 28.